

職員の早期
離職を防ぐ！

時代にあった職員指導法セミナー

企業の職員教育担当者の方へ

部下への指導法にお困りではないですか？

現在では、個性も価値観も多様化しており、従来型の指導のやり方がでは通用なくなっています。特にZ世代と呼ばれる若手職員にはどう接していいのか、どう育てていけばいいのか悩まれるところではないでしょうか。せっかく入社した若手職員に長く働いてもらうために担当者が知っておくべきこと、ポイント等をマナースタイルリストとして様々な企業や学校で講座・講演を手掛ける伊藤けい子氏を迎えてご講演いただきます。職場のコミュニケーションの手法を学ぶことで職場環境をよりよく改善することが早期離職を防ぐことに繋がります。今回は外国人技能実習生への対処法も伝授頂きます。ぜひ皆様のご参加をお待ちしております。

※人材育成にお悩みの経営者、管理者、人事担当の方におすすめのセミナーです。

講師

株式会社 Office Modesty
代表取締役

伊藤 けい子 氏



【プロフィール】

銀行役員秘書として働く中で、人と人を繋ぐ職場環境をつくる礼節の大切さを学ぶ。自身の経験を基に、2003年からビジネス・接客マナー研修、コミュニケーション講座、秘書育成等の人材教育に従事する一方で、大学・専門学校の講師も務める。「従業員満足度を上げるための礼節」を理念に掲げ、2023年に株式会社 Office Modesty を設立。

日時

令和6年2月15日(木) 15:30~17:30

会場

八代市役所庁舎1F 多目的ホール (八代市松江城町1-25)

主催

八代商工会議所 医療・福祉部会

受講料

無料

定員

30名 (定員になり次第締め切り)

問合せ先

八代商工会議所

TEL 0965-32-6191 FAX 0965-34-1617 (こちらからもお申込みできます)

(切り取らずにそのまま送信してください)



八代商工会議所 行 2月15日(木)セミナー参加申込書 (申込締切 2月7日) 申し込み日 年 月 日

事業所名		TEL	
住所		FAX	
e-mail			
受講者名		受講者名	

※申込書にご記入頂きました個人情報は、適切な管理を図り、参加者名簿の作成および本講演会に関する連絡の目的のみ使用します。